



*Direzione Regionale della Lombardia*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 – Premessa**

Il presente disciplinare è finalizzato a definire le regole di partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura annuale di materiale di consumo per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate della Lombardia, attraverso Richiesta d’Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**Art. 2 – Oggetto della fornitura**

Le caratteristiche qualitative e quantitative della fornitura relativa alla presente Richiesta d’Offerta sono dettagliatamente descritte nell’allegato Capitolato Tecnico.

**Art. 3 – Importo massimo dell’appalto**

L’importo complessivo dell’appalto non potrà superare un importo pari a 205.00,00 (duecentocinquemila/00) euro oltre I.V.A., che costituisce il prezzo complessivo posto a base di gara.

**Art. 4 – Modalità di presentazione dell’offerta**

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l’impresa offerente l’obbligo di presentazione dell’offerta economica secondo quanto previsto dall’art. 38, comma 1, delle *“Regole per l’accesso e l’utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”*.

L’operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l’offerta complessiva per tutti i prodotti elencati nell’articolo 3 del Capitolato.

L'Agenzia richiederà i prezzi unitari dei prodotti a la composizione delle relative confezioni solo in sede di aggiudicazione definitiva all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

#### **Art. 5 – Oneri di sicurezza**

Ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi all'esercizio dell'attività aziendale, devono essere quindi specificamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che:

- tali oneri non rappresentano per l'Agenzia delle Entrate un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa;
- **la loro quantificazione non può essere pari a zero. Come sottolineato da un recente indirizzo giurisprudenziale (Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza n. 1481 del 14 aprile 2016), una indicazione di tali oneri pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, con conseguente esclusione dalla gara.**

**Pertanto, l'inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione determinerà l'automatica esclusione dell'offerente dalla graduatoria di gara.**

**Art. 6 – Garanzia fideiussoria provvisoria**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza fideiussoria) pari ad euro 4.100,00 (quattromilacenti/00), ai sensi di quanto disposto dall'articolo 93, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria provvisoria deve avere efficacia di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'impresa offerente dovrà allegare (utilizzando la particolare funzione prevista dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla documentazione amministrativa d'offerta copia (in

formato pdf non firmata digitalmente) del documento relativo alla garanzia fideiussoria provvisoria.

**La mancata allegazione nella documentazione amministrativa sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del documento relativo alla garanzia fideiussoria provvisoria comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

#### **Art. 7 – Dichiarazione di impegno del fideiussore**

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impresa offerente dovrà allegare (utilizzando la particolare funzione prevista dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla documentazione amministrativa d'offerta copia (in formato pdf non firmata digitalmente) del documento relativo all'impegno del fideiussore al successivo rilascio della garanzia fideiussoria definitiva.

**La mancata allegazione nella documentazione amministrativa sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di tale documento comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

#### **Art. 8 - Tassa sulla gara**

Per la partecipazione alla presente gara (quindi prima che scada il termine di presentazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo pari ad euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Le modalità di versamento sono disciplinate dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 15 febbraio 2010 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 7 aprile

2010) emanata in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare e dalle istruzioni fornite nell'Avviso del 31 marzo 2010. Entrambi gli atti sono disponibili sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>, alla sezione "Contributi in sede di gara" – Link "Istruzioni in vigore dal 1° maggio 2010".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da quest'ultimo rilasciate ed inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto di vendita più vicino a te".

Nel caso di pagamento della contribuzione *on line* mediante carta di credito, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa d'offerta (utilizzando la particolare funzione prevista dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) copia **in formato pdf non firmata digitalmente** della ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. **La mancata allegazione nella documentazione amministrativa sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di tale documento comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Nel caso di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa dovrà allegare alla documentazione amministrativa d'offerta (utilizzando la particolare funzione prevista dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) copia dello scontrino rilasciato dal punto di vendita **in formato pdf non firmata digitalmente.** **La mancata allegazione nella documentazione amministrativa sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di tale documento comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

L'Agenzia richiama l'attenzione sulla necessità che la ricevuta di versamento contenga il riferimento al C.I.G. (Codice Identificativo Gara) relativo alla presente gara, di seguito indicato. Il C.I.G. della presente procedura è il seguente:

702517911C
------------

#### **Art. 9 – Validità temporale dell'offerta**

L'offerta presentata dalla impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

### **Art. 10 - Modalità di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 39, comma 2, delle “*Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, l'Amministrazione aggiudicherà la fornitura alla impresa che abbia formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte contrattuali.

### **Art. 11 – Provvedimento di aggiudicazione**

Oltre che con il documento di accettazione dell'Unità Ordinante trasmesso attraverso *marketplace* - ai sensi dell'art. 39, comma 5, delle “*Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*” - l'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione della fornitura trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso via e-mail o via fax all'impresa aggiudicataria.

### **Art. 12 – Stipulazione del contratto**

Ai sensi dell'art. 40 delle “*Regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione*”, il contratto relativo alla esecuzione della fornitura verrà stipulato sotto forma di scrittura privata.

Il contratto con facoltà di recesso da parte dell'Agenzia, mediante preavviso minimo pari a 30 (trenta) giorni, sarà soggetto a sottoscrizione in forma digitale da parte dei contraenti.



### **Art. 13 – Garanzia fideiussoria definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo del contratto medesimo con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicataria, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

L'Agenzia delle Entrate tratterà i dati personali in modo corretto e conforme al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i..

Titolare del trattamento è l'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia – Settore Gestione risorse – Ufficio Risorse materiali, nella persona della dottoressa Gabriella Colla.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso a tale trattamento. Relativamente a tali dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è la dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia.

IL DIRETTORE REGIONALE

Giovanna Alessio

(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*